

Số 06 /TB - CNHN - KTTH

Hà Nội, ngày 15 tháng 5 năm 2018

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG

Chi nhánh Hà Nội - Công ty cổ phần Du lịch và Thương mại Vinacomin có nhu cầu tuyển 01 nhân viên tạp vụ văn phòng làm việc tại trụ sở Cơ quan Tập đoàn Công nghiệp - Than khoáng sản Việt Nam; Địa chỉ 226 Lê Duẩn - Đống Đa - Hà Nội.

Nội dung tuyển dụng như sau:

I. Điều kiện tuyển dụng:

Công dân Việt nam; Giới tính: nữ; Tuổi đời từ 22 đến 35; Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp phổ thông trung học(12/12); sức khỏe tốt; Đạo đức tốt, trách nhiệm cao trong công việc (không có tiền án, tiền sự); Có nguyện vọng gắn bó lâu dài với đơn vị; Ưu tiên: người có kinh nghiệm.

II. Thời gian làm việc và công việc cụ thể

- Thời gian làm việc: Sáng: làm việc từ 5h30 đến 9h30; Chiều: làm việc từ 15h đến 19h; Ngày làm việc: từ thứ 2 đến thứ 6 (làm việc vào ngày nghỉ tuần và nghỉ lễ khi có yêu cầu).

- Mô tả công việc: dọn phòng làm việc, hành lang, nhà vệ sinh và các khu vực khác trong khuôn viên Cơ quan Tập đoàn; chuẩn bị nước uống trong phòng làm việc.

III. Quyền lợi, chế độ của người được tuyển dụng:

- Được đảm bảo các quyền lợi theo quy định của Bộ luật Lao động như BHXH, BHYT, BHTN; bảo hộ lao động; ăn giữa giờ, khám sức khỏe định kỳ, nghỉ phép, tham quan nghỉ mát, tham gia các hoạt động tập thể...

- Thu nhập bình quân: từ 4,5 triệu đồng đến 6,5 triệu đồng/tháng theo Quy chế Công ty và Quy định của Chi nhánh Hà Nội.

IV. Hồ sơ dự tuyển gồm:



- Đơn xin việc viết tay.
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc đơn vị đang công tác.
- Giấy khám sức khỏe (khám trong vòng 3 tháng trước ngày nộp hồ sơ) do Bệnh viện đa khoa tuyến quận/huyện trở lên cấp.
- Bản sao công chứng bằng tốt nghiệp PTTH, hộ khẩu, giấy khai sinh và chứng minh nhân dân có kèm theo 02 ảnh màu cỡ 4 x 6.

V. Địa điểm, thời gian nộp hồ sơ:

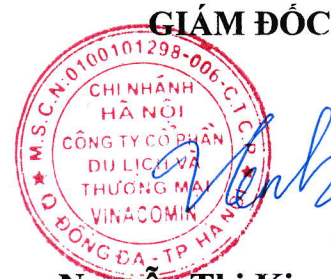
- Địa điểm nhận hồ sơ: phòng Kế toán tổng hợp Chi nhánh Hà Nội - Công ty cổ phần Du lịch và Thương mại Vinacomin; Địa chỉ 226 Lê Duẩn - Đống Đa - Hà Nội; Tel: 02435184342.
- Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 16/5/2018 đến 14h ngày 16/6/2018.
- Hồ sơ đáp ứng được yêu cầu, Chi nhánh Hà Nội sẽ thông báo thời gian phỏng vấn sơ tuyển cụ thể sau.

Trân trọng thông báo.

Nơi nhận:

- Ban CNTT Cty (đăng Website Cty)
- Các Chi nhánh trong Công ty
- Lưu P.KTTH.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Kim Oanh